
The City Gazette

OFFICIAL ORGAN OF THE CITY GOVERNMENT

CITY ORDINANCES

MEMORANDUMS

November 8, 1943

To ALL DISTRICT CHIEFS:

The following instructions are published for the information and guidance of all concerned:

1. No district or neighborhood association shall give a social function or hold a public gathering, requiring an expenditure of money from the funds of the association or from voluntary contributions received from any of its members, without first securing a written permission or authority from this Office.

2. No district or neighborhood association shall solicit, collect, or receive from any of its members any amount of money or voluntary contribution for any purposes without issuing therefor a receipt in duplicate duly signed by, for, or in the name of the president of the district association. The original receipt shall be delivered to the payer and the duplicate shall be kept with the other records of the association.

3. No leader of a neighborhood association or president of a district association shall collect or receive fines from any of its members without issuing therefor a receipt in duplicate duly signed by, for, or in the name of the president of the district association. The original receipt shall be delivered to the payer and the duplicate shall be kept with the other records of the association.

4. No district or neighborhood association shall charge the members thereof for the preparation or printing of any kind of form or forms for checking the receipt or delivery of prime commodities to said members without first securing authority therefor from this Office.

5. All lawful expenses of district and neighborhood association shall be supported by properly accomplished vouchers.

6. Every district association shall record all its receipts and expenses and for this purpose shall keep a cash book, a ledger, and such other books of accounts as it may find necessary to an understandable system of accounting. All such books and records of accounts and other papers pertaining thereto shall be subject to inspection by the authorized representatives of this Office.

District Chiefs shall transmit the contents of this Memorandum Circular to all Presidents of District Associations.

(Sgd.) LEON G. GUINTO
Mayor

MGA PATALASTAS

Nobyembre 8, 1943

SA LAHAT NG PINUNO SA PUROK

Ang sumusunod na mga tagubilin ay inilalathala upang sumakaalaman at tuparin ng lahat ng kinauukulan:

1. Walang kapisanang pampurok o pangmagkakapitbahay na magdaraos ng pagpipista o hayag na pagtitipon, na mangangailangan ng isang guguling magbubuhay sa salapi ng kapisanan o sa kusang-ambagang tatanggapin sa sino man sa kaniyang mga kasapi, nang hindi muna nakapagtatamo ng pahintulot na nasusulat o kapangyarihan buhat sa Tanggapang ito.

2. Walang kapisanang pampurok o pangmagkakapitbahay na hihingi, maniningil, o lilikom buhat sa kanyino man sa kaniyang mga kasapi ng kahi't anong halaga o kusang ambagan para sa alin mang layunin nang hindi magkakaloob ukol diyan ng isang katibayang may sipi at may lagda ng para sa kaniya o sa ngalan ng pangulo ng kapisanang pampurok. Ang unang sipi ng katibayan ay ipagkakaloob sa nagbayad at ang pangalawang sipi ay itatagong kasama ng iba pang mga kasulatan ng kapisanan.

3. Walang sino mang lider ng isang kapisanang pangmagkakapitbahay o pangulo ng isang kapisanang pampurok na sisingil o tatanggap ng mga multa buhat sa kaniyang mga kasapi nang hindi magkakaloob ng isang katibayang may dalawang sipi na may lagda ng, para sa kaniya o sa ngalan ng pangulo ng kapisanang pampurok. Ang unang sipi ng katibayan ay ipagkakaloob sa nagbayad at ang pangalawang sipi ay itatagong kasama ng iba pang kasulatan ng kapisanan.

4. Walang kapisanang pampurok o pangmagkakapitbahay na magpapataw sa kaniyang mga kasapi ng gugulin sa paghahanda o paglimbag ng alin mang uri ng kasulatan o mga kasulatang pagkakailanlan ng pagkatanggap o pagkakaloob ng mga pangunang kailangan ng sinabing mga kasapi nang hindi muna nakapagtatamo ng kapahintulutang nauukol sa Tanggapang ito.

5. Lahat ng guguling na sa matuwid ng mga kapisanang pampurok at pangmagkakapitbahay ay kailangang may nauukol na mga katibayan ng pagkakagugol.

6. Lahat ng kapisanang pampurok ay dapat na magtala ng lahat ng tinatanggap na halaga at mga gugulin at sa bagay na ito ay dapat magkaroon ng isang aklat na pagtatalaan ng lumabas-pumasok na salapi, isang "ledger", at lahat ng iba pang aklat talaang mapagkilalang kinakailangan sa isang maliwanag na pagtutuu at iba pang mga papel na nauukol ditong maaring masuri ng mga kinatawang pinahihintulutan ng Tanggapang ito.

Nararapat ipatalastas ng mga Pinuno sa Purok ang nilalaman ng Palibot na Patalastas na ito sa lahat ng Pangulo ng Kapisanang Pampurok.

(May lagda) LEON G. GUINTO
Alkalde